

様式第1号

館長	係長	係

許可書発行	本予約処理	納付書発行	調定起票
/	/	/	/

新得町公民館使用申込書 兼町民税等納税状況確認承諾書（町内個人・法人）

私（法人）は、公民館の使用申し込みに伴い、「町税の滞納に対する特別措置に関する条例」第9条各項の規定に基づき、私の町税の納税状況について確認することを承諾します。

※太枠の中をご記入ください

申請日：令和 年 月 日

申込者	住所（団体名）		
	氏名（申込責任者）		電話番号
利用内容 （準備・片付けの時間を含む） ※開館時間 9時から22時まで	令和 年 月 日（ 曜） 時 分 から	納税状況確認欄	
	令和 年 月 日（ 曜） 時 分 まで	完納	滞納
	（備考）		
	会議等の時間	時 分 ~ 時 分	使用料内訳
使用部屋名 （○印で囲む）	1階	大ホール（客席・舞台・控室） 研修室・図書室・料理実習室・ふれあいホール ひびきの間・こだまの間・着付室・パントリー（冷蔵庫）	室料
	2階	中ホール・和室A・和室B・茶室・視聴覚室・団体会議室	
設備・備品	ホール付帯設備：音響設備 ・ 照明設備		付帯設備使用料
	・ワイヤレスマイク _____本 ・マイクスタンド（長/短/ブーム） _____本 ・プロジェクター _____台 ・ラジカセ _____台 ・DVDプレイヤー _____台 ・AV機器ケーブル _____本 ・電源コード _____本 ・電源ドラム _____台 ・その他備品（ _____ ）		
利用区分	会議・研修会・講習会・サークル活動・町内会活動・その他		暖房料（11月～4月）
利用目的・方法 （会議等の正式名称）			
主催者名 （申込者と違う場合）			割増料
予定利用人数	大人 _____人	子供 _____人	合計金額
音量	大きな音は出ない ・ 大きな音が出る（隣の部屋にひびく・聞こえる）		
右の事由により 減額・免除を 申請します。 （番号に○印）	1 町又は教育委員会が主催・共催・後援する行事・活動……………(100%) 2 小中学校及び高等学校の学校教育活動……………(100%) 3 社会教育関係団体・町内会及び社会福祉関係団体の行事・活動……………(100%) 4 町外の学校及び体育協会・団体・その他連合体……………(50%) 5 その他[_____]……………(100%)		減免率 (50% / 100%)
備考			使用料合計

公民館使用許可書

上記の使用申込について、公民館使用を許可します。ただし、注意事項を厳守してください。

平成 年 月 日

新得町公民館長

許可印	担当者