様式１

令和　　年　　月　　日

新得町長　浜　田　正　利　　　様

（提出者）

 　　　　　　　　　　　　住所：

 　　　　　　　　　　　　商号又は名称：

 　　　　　　　　　　　　代表者氏名：　役職名　　氏　　名　　印

参　加　表　明　書

（業務名）新得町役場庁舎建設基本設計業務

標記業務の技術提案書に基づく選定に参加したいので、参加表明書を提出します。

また、技術提案書の提出にあたっては、次の方法を希望します。

・持参

・郵送（書留郵便に限る。）　　※いずれかを選択

（連絡担当者、連絡先）

 　　　　　　　　　　　　担当部署：

 　　　　　　　　　　　　氏名：

 　　　　　　　　　　　　TEL：

 　　　　　　　　　　　　FAX：

 　　　　　　　　　　　　E-mail：

様式２

受　注　実　績　調　書

ア　新得町役場庁舎建設基本設計業務プロポーザル実施要領「５ プロポーザルの参加資格（８）ア」に示した施設の受注実績

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 業務名 | 受注形態 | 出資割合 | 契約金額（千円） | 概要 | 契約完了年月日 |
| ○○○市 | ○○○○新築工事実施設計業務 | ・単体・共同体 | % | ○○,○○○千円 | ○○○庁舎ＲＣ－○階○,○○○㎡ | H○.○.○ |
|  |  |  |  |  |  |  |

イ　新得町役場庁舎建設基本設計業務プロポーザル実施要領「５ プロポーザルの参加資格（８）イ」に示した施設の受注実績

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 業務名 | 受注形態 | 出資割合 | 契約金額（千円） | 概要 | 契約完了年月日 |
| ○○○○町 | ○○○○新築工事実施設計業務 | ・単体・共同体 | % | ○○,○○○千円 | ○○庁舎ＲＣ－○階○,○○○㎡ | H○.○.○ |
|  |  |  |  |  |  |  |

※ア及びイの受注実績を証明する書類として「契約書の写し及び施設の概要が確認できる図面等」を添付すること。

様式３

管理技術者の経歴等

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名： | ②生年月日：昭和 　年 　月 　日（ 　歳） |
| ③所属及び役職：○○○一級建築士事務所○○○○ |
| ④保有資格等・一級建築士　（登録番号：・・・・・・）（取得年月日：平成　　年　　月　　日）・（　　　　）（登録番号：・・・・・・）（取得年月日：平成　　年　　月　　日）・実務経験年数（　　）年 |
| ⑤平成19年４月１日以降の同種又は類似業務の実績（最大３件まで記載） |
| 業務名 | 発注者（事業主） | 受注形態 | 業務概要 | 契約完了年月日 |
| ○○○○新築工事実施設計業務 | ○○○○町（　　　） | ・単体・共同体　（　　） | ・同種・類似 | ○○○○庁舎　木・RC混構造○階○,○○○㎡（管理技術者として従事） | H○.○.○ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ⑥　受賞歴（最大３件まで） |
| 賞の名称 | 受賞年月 | 対象施設名称 | 完成年月 | 用途・規模・構造 | 共同体の構成員 |
|  | H○.○.○ |  | H○.○.○ | 庁舎、ＲＣ－○階○,○○○㎡ |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※④における「免許証等の写し」、⑤における「契約書の写し及び施設の概要が確認できる図面等」、⑥における「受賞実績のわかる書類の写し」を添付すること。

※⑤で建物構造に木材を積極的に取り入れた実績、⑥で木を活用した事による受賞歴があれば解るように記載すること。様式４

各主任技術者の経歴等

|  |  |
| --- | --- |
|  | 担当分野： |
| ①氏名： | ②生年月日：昭和 　年 　月 　日（ 　歳） |
| ③所属及び役職：○○○一級建築士事務所○○○○ |
| ④保有資格等・一級建築士　（登録番号：・・・・・・）（取得年月日：平成　　年　　月　　日）・（　　　　）（登録番号：・・・・・・）（取得年月日：平成　　年　　月　　日）・実務経験年数（　　）年 |
| ⑤平成19年４月１日以降の同種又は類似業務の実績（最大３件まで記載） |
| 業務名 | 発注者（事業主） | 受注形態 | 業務概要 | 契約完了年月日 |
| ○○○○新築工事実施設計業務 | ○○○○㈱（　　　） | ・単体・共同体　（　　） | ・同種・類似 | ○○○○庁舎　木・RC混構造○階○,○○○㎡（管理技術者として従事） | H○.○.○ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ⑥　受賞歴（最大３件まで） |
| 賞の名称 | 受賞年月 | 対象施設名称 | 完成年月 | 用途・規模・構造 | 共同体の構成員 |
|  | H○.○.○ |  | H○.○.○ | 庁舎、ＲＣ－○階○,○○○㎡ |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※④における「免許証等の写し」、⑤における「契約書の写し及び施設の概要が確認できる図面等」、⑥における「受賞実績のわかる書類の写し」を添付すること。

※⑤で建物構造に木材を積極的に取り入れた実績（建築総合、建築構造のみ）、⑥で木を活用した事による受賞歴があれば解るように記載すること。

様式５

協力事務所の名称等

|  |  |
| --- | --- |
| 事務所名： | 代表者名： |
| 所在地： |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事務所名： | 代表者名： |
| 所在地： |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事務所名： | 代表者名： |
| 所在地： |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

様式６

分担業務分野の追加

|  |
| --- |
| ①新たに追加する分担業務分野： |
| ②新たに追加する分担業務分野の具体的な業務内容 |
|  |
| ③分担業務分野を追加する理由 |
|  |
| ④主任技術者の経歴等 |
| 氏名： | 生年月日：昭和 　年 　月 　日（ 　歳） |
| 所属及び役職：○○○一級建築士事務所○○○○ |
| 保有資格等・一級建築士　（登録番号：・・・・・・）（取得年月日：平成　　年　　月　　日）・（　　　　）（登録番号：・・・・・・）（取得年月日：平成　　年　　月　　日）・実務経験年数（　　）年 |
| 平成19年４月１日以降の同種又は類似業務の実績（最大３件まで記載） |
| 業務名 | 発注者（事業主） | 受注形態 | 業務概要 | 契約完了年月日 |
| ○○○○新築工事実施設計業務 | ○○○○㈱（　　　） | ・単体・共同体　（　　） | ・同種・類似 | ○○ビル　ＲＣ－○階○,○○○㎡（○○○○として従事） | H○.○.○ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※「免許証等の写し」、「契約書の写し及び施設の概要が確認できる図面等」を添付すること。

様式７

令和　　年　　月　　日

新得町長　浜　田　正　利　　様

（提出者）

 　　　　 　　　住所：

 　　　　 　　　商号又は名称：

 　　　　 　　　代表者氏名：役職名 氏 名 印

技　術　提　案　書

（業務名）新得町役場庁舎建設基本設計業務

標記業務について、技術提案書を提出します。

（作成者）

 　　　　　　 　担当部署：

 　　　　　 　氏名：

 　　　　　 　　TEL：

 　　　　　 　FAX：

 　　　　　　 　E-mail：

様式８

業務の実施方針等

|  |  |
| --- | --- |
| 基本テーマ | 新得町が安全・安心で暮らせる町民のよりどころとなる拠点として親しまれ、高齢化社会・住民ニーズの多様化など、町民の要望に応える庁舎整備 |
| ○Ａ４版片面１枚にまとめること。○余白寸法及び罫線位置を変更しないこと。○下記事項に留意して基本テーマに掲げる庁舎整備を推進するための業務の実施方針、取組体制、設計チームの特徴、特に重視する設計上の配慮事項等を文章、イラスト等で簡潔に記載。・様式自体への彩色及び背景印字（模様含む。）等はしないこと。ただし、文章表現及び視覚的表現への彩色は認める。・記述は、文章での表現を原則とし、基本的な考え方を簡潔に記載すること。なお、視覚的表現以外に使用する文字の最小サイズは、10ポイントとする。・視覚的表現については、文章を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図等は使用できるが、設計内容が具体的に表現された設計図面、パース（透視図）、模型、模型写真を使用してはならない。【表現の許容範囲については、別添１を参照】・提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載してはならない。**【提出の際は、本注意書きを消去すること。】** |

様式９

特定テーマに対する技術提案

|  |  |
| --- | --- |
| 特定テーマ① | 町民の視点に立った行政サービスが可能な庁舎及び町の特徴（そばの町、林業・木材の町等）を庁舎整備に活用、アピールできる整備提案 |
| ・Ａ４版片面１枚にまとめること。・余白寸法及び罫線位置を変更しないこと。・様式自体への彩色及び背景印字（模様含む。）等はしないこと。ただし、文章表現及び視覚的表現への彩色は認める。・記述は、文章での表現を原則とし、基本的な考え方を簡潔に記載すること。なお、視覚的表現以外に使用する文字の最小サイズは、10ポイントとする。・視覚的表現については、文章を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図等は使用できるが、設計内容が具体的に表現された設計図面、パース（透視図）、模型、模型写真を使用してはならない。【表現の許容範囲については、別添１を参照】・提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載してはならない。**【提出の際は、本注意書きを消去すること。】** |

様式９

特定テーマに対する技術提案

|  |  |
| --- | --- |
| 特定テーマ② | あらゆる災害を想定し防災拠点となる庁舎の実現に向けた防災拠点機能に対する提案 |
| ・Ａ４版片面１枚にまとめること。・余白寸法及び罫線位置を変更しないこと。・様式自体への彩色及び背景印字（模様含む。）等はしないこと。ただし、文章表現及び視覚的表現への彩色は認める。・記述は、文章での表現を原則とし、基本的な考え方を簡潔に記載すること。なお、視覚的表現以外に使用する文字の最小サイズは、10ポイントとする。・視覚的表現については、文章を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図等は使用できるが、設計内容が具体的に表現された設計図面、パース（透視図）、模型、模型写真を使用してはならない。【表現の許容範囲については、別添１を参照】・提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載してはならない。**【提出の際は、本注意書きを消去すること。】** |

様式９

特定テーマに対する技術提案

|  |  |
| --- | --- |
| 特定テーマ③ | 省資源や省エネルギーに対応し、経済的で維持管理・メンテナンスがしやすい庁舎及び再生エネルギーの利活用に関する提案 |
| ・Ａ４版片面１枚にまとめること。・余白寸法及び罫線位置を変更しないこと。・様式自体への彩色及び背景印字（模様含む。）等はしないこと。ただし、文章表現及び視覚的表現への彩色は認める。・記述は、文章での表現を原則とし、基本的な考え方を簡潔に記載すること。なお、視覚的表現以外に使用する文字の最小サイズは、10ポイントとする。・視覚的表現については、文章を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図等は使用できるが、設計内容が具体的に表現された設計図面、パース（透視図）、模型、模型写真を使用してはならない。【表現の許容範囲については、別添１を参照】・提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載してはならない。**【提出の際は、本注意書きを消去すること。】** |

様式９

特定テーマに対する技術提案

|  |  |
| --- | --- |
| 特定テーマ④ | 周辺環境、交通状況、既存施設を考慮した庁舎等の配置及び建設計画の提案 |
| ・Ａ４版片面１枚にまとめること。・余白寸法及び罫線位置を変更しないこと。・様式自体への彩色及び背景印字（模様含む。）等はしないこと。ただし、文章表現及び視覚的表現への彩色は認める。・記述は、文章での表現を原則とし、基本的な考え方を簡潔に記載すること。なお、視覚的表現以外に使用する文字の最小サイズは、10ポイントとする。・視覚的表現については、文章を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図等は使用できるが、設計内容が具体的に表現された設計図面、パース（透視図）、模型、模型写真を使用してはならない。【表現の許容範囲については、別添１を参照】・提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載してはならない。**【提出の際は、本注意書きを消去すること。】** |